



DEMANDE D'ÉCHANGE DE DONNÉES INFORMATISÉES (EDI) POUR LES AVIS QUOTIDIENS (AQ) ET LES RELEVÉS DE COMPTE (RC)

Nouveau Mise à jour

Date (aaaa/mm/jj)

Cliquer ici pour entrer la date.

Veillez lire les instructions fournies à la page 4

Section 1 – Demande EDI pour les AQ et les RC

Sélectionnez le secteur d'activités lié à la présente demande EDI pour les AQ et les RC

Importateur Courtier Consultant

Si Importateur est sélectionné, participez-vous à l'utilisation directe de la garantie de l'importateur, ou au paiement direct de la TPS? Indiquez lequel.

Garantie de l'importateur TPS

Section 2 – Profil de l'entreprise

Nom légal de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.		Nom commercial de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.		
Identificateur du client émis par l'ASFC (Si vous avez sélectionné Importateur, veuillez fournir votre numéro d'entreprise et votre compte RM (NE15). Si vous avez sélectionné Courtier, veuillez fournir votre NE9.)		Cliquer ici pour entrer le texte.		
Compte-garantie (COMGA) (Si vous avez un ou plus d'un COMGA, veuillez fournir le(s) numéro(s).)		Cliquer ici pour entrer le texte.		
Adresse du siège social				
No et rue Cliquer ici pour entrer le texte.	Ville Cliquer ici pour entrer le texte.	Code de province/état Cliquer ici pour entrer le texte.	Code de pays Cliquer ici pour entrer le texte.	Code postal/de zone Cliquer ici pour entrer le texte.

Adresse de l'entreprise (si elle est différente de celle du siège social)

No et rue Cliquer ici pour entrer le texte.	Ville Cliquer ici pour entrer le texte.	Code de province/état Cliquer ici pour entrer le texte.	Code de pays Cliquer ici pour entrer le texte.	Code postal/de zone Cliquer ici pour entrer le texte.
--	--	--	---	--

Renseignements sur la personne-ressource

Nom de famille Cliquer ici pour entrer le texte.	Prénom Cliquer ici pour entrer le texte.	Titre Cliquer ici pour entrer le texte.
Courriel Cliquer ici pour entrer le texte.	Téléphone: Cliquer ici pour entrer le texte.	Télécopieur: Cliquer ici pour entrer le texte.
Langue préférée	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français	

Section 3 – Autoriser un courtier en douane (Optionnel – à compléter par les importateurs qui désirent envoyer leurs relevés de l'importateur à un courtier).

Si vous autorisez un courtier en douanes, vous avez l'option d'envoyer vos relevés d'importateur à votre courtier en douanes via sa connexion EDI.

Remplissez cette section si vous avez engagé les services d'un courtier en douane agréé pour recevoir des informations et pour transiger avec l'ASFC en votre nom. Veuillez noter que l'obligation de fournir l'information requise par la Loi sur les douanes et tout règlement connexe à l'ASFC est la responsabilité exclusive du client, qu'il ait recours ou non à un courtier en douane. Il vous incombe d'informer l'ASFC si/lorsque vous souhaitez annuler l'autorisation pour ce courtier en douane.

Si vous avez des questions au sujet des sections 6 à 9, votre courtier en douanes devrait pouvoir vous aider.

Nom légal de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.	Nom commercial de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.	Identificateur du courtier en douanes fourni par l'ASFC (NE9) Cliquer ici pour entrer le texte.
--	---	--

Renseignements sur la personne-ressource

Nom de famille Cliquer ici pour entrer le texte.	Prénom Cliquer ici pour entrer le texte.	Titre Cliquer ici pour entrer le texte.
Courriel Cliquer ici pour entrer le texte.	Téléphone: Cliquer ici pour entrer le texte.	Télécopieur: Cliquer ici pour entrer le texte.
Autorisez-vous l'ASFC à communiquer à ce courtier en douane certains de vos renseignements douaniers?*		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Désignez-vous ce courtier en douane pour qu'il puisse recevoir une copie de votre avis quotidien et votre relevé de compte?		<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Langue préférée	<input type="checkbox"/> Anglais <input type="checkbox"/> Français	

* Les renseignements douaniers communiqués en vertu de ce consentement comprendront toute information relative à votre profil de client EDI, toute réponse à de l'information transmise à l'ASFC par un courtier en douane en votre nom, toute information requise par l'ASFC dans le cadre des fonctions de suivi ou de vérification et, avec la désignation appropriée, pourraient comprendre votre avis quotidien et votre relevé de compte. **Veillez obtenir la permission de votre courtier en douanes avant de fournir cette**



autorisation.

Section 4 – Autoriser la réception des relevés des importateurs (Optionnel – uniquement pour les courtiers)

Dressez la liste des NE15 des clients (importateurs) pour lesquels vous recevrez les relevés de l'importateur :

Cette option est disponible pour les importateurs qui n'ont pas de connexion EDI.

Vous devez aussi demander à vos clients de compléter ce formulaire afin d'autoriser l'ASFC à vous envoyer leur information.

Section 5 - Autoriser un fournisseur de services

Remplissez cette section si vous avez engagé un fournisseur de services pour établir votre profil de client EDI et/ou pour recevoir des renseignements douaniers par voie électronique de l'ASFC. Un fournisseur de services peut être n'importe quelle partie que vous engagez à cet effet et ne doit pas nécessairement être un courtier en douane agréé. Veuillez noter que l'obligation de fournir les renseignements requis par la Loi sur les douanes et tout règlement connexe à l'ASFC demeure votre responsabilité exclusive, que l'on ait recours ou non à un fournisseur de services. Vous avez la responsabilité légale d'informer l'ASFC si vous désirez annuler, ou si vous annulez l'autorisation pour ce service.

Nom légal de l'entreprise

Cliquer ici pour entrer le texte.

Nom commercial de l'entreprise

Cliquer ici pour entrer le texte.

Renseignements sur la personne-ressource

Nom de famille

Cliquer ici pour entrer le texte.

Prénom

Cliquer ici pour entrer le texte.

Titre

Cliquer ici pour entrer le texte.

Courriel

Cliquer ici pour entrer le texte.

Téléphone

Cliquer ici pour entrer le texte.

Télécopieur

Cliquer ici pour entrer le texte.

Autorisez-vous l'ASFC à communiquer vos renseignements douaniers à ce fournisseur de services?*

Oui

Non

Langue préférée

Anglais

Français

*L'information douanière transmise sous ce consentement inclura toute information reliée à votre profil de client EDI, l'information transmise en votre nom par voie électronique ou traitée par les mandataires ou fournisseurs de services, votre relevé quotidien et votre relevé de compte, et l'information réglementaire requise par l'ASFC pendant la période de surveillance ou de vérification.

Les sections 6 à 9 doivent être complétées avec l'aide de votre courtier en douanes, votre fournisseur de service ou votre support en TI.

Section 6 - Format

Dans quel format souhaitez-vous recevoir vos AQ et vos RC?

CADEX

EDIFACT

XML

Si vous avez choisi le format CADEX nous pouvons, pendant la période d'essai, transmettre la documentation en CADEX et dans un autre format. Si cette option vous intéresse, veuillez sélectionner Oui et indiquer votre choix pour le deuxième format.

Oui

EDIFACT

XML

Veuillez fournir le protocole SOAP et le qualificatif (s'applique uniquement au format XML) (facultatif)

Cliquer ici pour entrer le texte.

Section 7 – Logiciel

Veuillez fournir l'information au sujet de votre logiciel

Utiliserez-vous un logiciel propriétaire pour recevoir des informations des douanes par voie électronique?

Oui

Non

Si vous avez coché non ci-haut, veuillez fournir le nom du fournisseur du logiciel

Cliquer ici pour entrer le texte.

Section 8 - Méthode de communication (protocole de communication)

Veuillez indiquer la méthode de communication que vous, votre courtier en douanes ou votre fournisseur de services prévoyez utiliser. Vous pouvez sélectionner une des méthodes de communication pour recevoir des renseignements douaniers de l'ASFC.

Pour de plus amples renseignements sur les méthodes de communication approuvées, consultez le site <http://www.cbsa-asfc.gc.ca/eservices/comm-fra.html>

Section 8a – Passerelle Internet des douanes (PID)

Utiliserez-vous la Passerelle Internet des douanes?

Oui

Non

Numéro de certificat en production

Cliquer ici pour entrer le texte.

Numéro de certificat en période d'essai

Cliquer ici pour entrer le texte.

Section 8b - Réseau à valeur ajoutée (RVA)

Utiliserez-vous un Réseau à valeur ajoutée?

Oui

Non

RVA-Adresse électronique assignée en production

Cliquer ici pour entrer le texte le texte.

RVA-Adresse électronique assignée en période d'essai

Cliquer ici pour entrer le texte.

Section 8c – Connexion directe (Messagerie MQ)

Utiliserez-vous Connexion directe?

Oui

Non

Paramètres réseau en production

Paramètres réseau en période d'essai



Cliquer ici pour entrer le texte.	Cliquer ici pour entrer le texte.
-----------------------------------	-----------------------------------

Section 9 – Échange de données informatisées (EDI) Information d'enveloppe (si vous utilisez EDIFACT ou CADEX)

Identification de l'échange en production (UNB) Cliquer ici pour entrer le texte.	Identificateur de l'échange en période d'essai (UNB) Cliquer ici pour entrer le texte.
Identification de l'application en production (UNG) Cliquer ici pour entrer le texte.	Identification de l'application en période d'essai (UNG) Cliquer ici pour entrer le texte.

Section 10 – Supprimer une personne-ressource de l'entreprise

Nom de famille Cliquer ici pour entrer le texte.	Prénom Cliquer ici pour entrer le texte.	Courriel Cliquer ici pour entrer le texte.
---	---	---

Section 11 – Supprimer un courtier en douane

Compléter cette section si vous souhaitez révoquer l'autorisation pour ce courtier en douane.

Nom légal de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.	Nom commercial de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.	Identificateur du courtier en douane fourni par l'ASFC (le cas échéant) Cliquer ici pour entrer le texte.
--	---	--

Section 12 – Supprimer un fournisseur de services

Compléter cette section si vous souhaitez révoquer l'autorisation pour ce fournisseur de services.

Nom légal de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.	Nom commercial de l'entreprise Cliquer ici pour entrer le texte.
--	---

Section 13 - Authentification

Le présent formulaire doit être signé par une personne autorisée de l'entreprise, telle qu'un propriétaire, un associé d'une société de personnes, ou un administrateur de société. En signant et en datant ce formulaire, vous autorisez l'ASFC à traiter avec la(les) personne(s) ou la(les) société(s) énumérées aux Sections 3 et(ou) 4 du présent formulaire.

Langue préférée		Téléphone	Télécopieur	Courriel
<input type="checkbox"/> Anglais	<input type="checkbox"/> Français	Cliquer ici pour entrer le texte.	Cliquer ici pour entrer le texte.	Cliquer ici pour entrer le texte.
Nom de la personne autorisée Cliquer ici pour entrer le texte.			Titre Cliquer ici pour entrer le texte.	
Signature			Date (aaaa-mm-jj) Cliquer ici pour entrer la date.	

Les formulaires remplis peuvent être envoyés à:

Unité des services techniques aux clients commerciaux
Division d'intégration des systèmes opérationnels de programme
Agence des services frontaliers du Canada
355, chemin North River, 6e étage, tour B
Ottawa (Ontario) K1A 0L8

Par courriel: tccu-ustcc@cbsa-asfc.gc.ca

Par télécopieur: 343-291-5482

Énoncé de confidentialité – Échange de données informatisé

L'Agence des services frontaliers du Canada s'est engagée à protéger les droits des personnes à la protection de la vie privée et à protéger la confidentialité de l'information fournie par les personnes et les partenaires de la chaîne commerciale.

L'échange de données informatisé (EDI) est une méthode de communication d'ordinateur à ordinateur axée sur des normes qui permettent aux partenaires de la chaîne commerciale de l'ASFC de lui transmettre des données commerciales au moyen de l'une des quatre options suivantes : un réseau à valeur ajoutée, un tiers fournisseur de services, la Passerelle internet des douanes (PID) ou une communication directe à l'ASFC.

La soumission de renseignements personnels dans le cadre de votre transmission d'EDI constitue votre consentement et votre reconnaissance que vous, en tant que transporteur, transitaire, importateur ou courtier en douane avez obtenu le consentement de l'individu afin d'utiliser leur renseignements personnels, et que vous avez obtenu leur consentement en ce qui a trait à la collecte, l'utilisation, la conservation et la divulgation de ces renseignements personnels par l'ASFC à des fins concernant les marchandises.

Les renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi sur les douanes (L.R.C., (1985), ch. 1 (deuxième suppl.)), ainsi que conformément au Règlement sur la déclaration des marchandises importées. Les personnes ont le droit d'avoir accès à leurs renseignements personnels et/ou d'y apporter des corrections en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels. Les renseignements recueillis sont décrits dans le fichier de renseignements personnels du Manifeste électronique de l'ASFC PPU 048 présenté en détail à l'adresse :

www.infosource.gc.ca



Instructions

Des instructions sont fournies pour chaque section. Veuillez lire attentivement.

Ce formulaire, dûment rempli et soumis, est une application afin de procéder aux essais de certification pour la transmission des relevés quotidiens et des relevés de compte dans le cadre du programme du Grand livre de compte clients de l'ASFC.

En tant qu'entité légale agissant à titre de courtier en douanes ou en tant qu'importateur de marchandises au Canada détenant un compte garanti, vous êtes tenus de compléter cette application afin de recevoir vos relevés électroniquement.

Si vous êtes un courtier en douanes, veuillez compléter les sections 1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 13 (un formulaire par NE9). N'oubliez pas d'inscrire votre NE d'entreprise dans la section 2 de ce formulaire.

Si vous êtes un importateur, veuillez compléter les sections 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 13 (un formulaire par NE15). N'oubliez pas d'inscrire votre NE d'entreprise dans la section 2 de ce formulaire.

Si vous êtes un consultant, veuillez compléter les sections 1, 2, 5, 13. Votre fournisseur de services vous aidera à compléter les sections 6,7,8,9.

En plus des sections énumérées ci-dessus, veuillez lire la totalité du formulaire puisque d'autres sections peuvent s'appliquer à votre situation.

Si vous êtes un importateur avec un compte garanti, que vous n'avez pas EDI et que vous aimeriez que vos relevés soient acheminés à votre courtier en douanes, veuillez compléter les sections 1, 2, 3.

Si vous avez déjà soumis un formulaire de demande et que vous souhaitez apporter des modifications à votre personne de contact, votre courtier ou votre fournisseur de services, veuillez remplir la section appropriée soit 1, 2, 3 ou 5.

Section 13 – L'authentification (c.-à-d. la signature) est obligatoire pour toutes nouvelles demandes pour envoyer/recevoir les avis quotidiens et les relevés de compte par EDI. L'authentification est aussi obligatoire pour toutes mises à jour aux profils électroniques de clients existants.

Section 1 – Demande EDI pour les AQ et les RC	
Nouveau ou Mise à jour	Ce formulaire est pour les clients existants, ou les nouveaux clients, qui désirent recevoir les avis quotidien (AQ)/relevés de compte (RC) électroniquement. Ce formulaire n'est pas nécessaire pour les clients qui importent des marchandises dans le cadre du programme PAD.
Date de la demande (aaaa/mm/jj)	Indiquez la date à laquelle vous avez rempli la demande.
Choisissez le secteur d'activité pour lequel vous faites cette demande d'AQ et de RC.	Choisissez le secteur d'activité pour lequel vous voulez soumettre une demande ou une mise à jour. Si vous choisissez: <ul style="list-style-type: none"> • Importateur: vous (ou votre courtier ou fournisseur de services) recevrez les AQ et les RC de l'importateur • Courtier: vous recevrez les AQ et les RC du courtier. Il y aura une section pour chacun de vos clients. • Consultant : vous (ou votre fournisseur de services) recevrez les AQ du consultant.
Si Importateur est sélectionné, participez-vous à l'utilisation directe de la garantie de l'importateur, ou au paiement direct de la TPS? Indiquez lequel.	Si votre courtier vous a inscrit à l'option de l'utilisation de la garantie de l'importateur, sélectionnez Garantie de l'importateur. Si votre courtier vous a inscrit à l'option de paiement direct de la TPS, sélectionnez TPS. Ne s'applique qu'aux importateurs qui utilisent un courtier.
Section 2 – Profil de l'entreprise	
Nom légal de l'entreprise	Indiquez le nom légal de l'entreprise figurant dans votre dossier ouvert à l'ASFC (fourni au moment de l'inscription du client).
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial sous lequel vous dirigez votre entreprise (le cas échéant).
Identificateur du client émis par l'ASFC	Indiquez l'identificateur du client, associé avec votre secteur d'activité, attribué par l'ASFC au moment de l'inscription du client. Si vous avez sélectionné Importateur, veuillez fournir votre numéro d'entreprise et votre compte RM (NE15). Si vous avez sélectionné Courtier, veuillez fournir votre NE9. Si vous avez un compte-garantie, veuillez fournir le(s) numéro(s).
Siège social	Le bureau considéré comme le bureau principal de l'entreprise, par exemple, où les livres et les dossiers sont entreposés, où le président est affecté, etc.
Rue	Le nom et le type de la rue, le numéro de bureau, le numéro de casier postal du siège social.
Ville	Indiquez le nom de la ville dans laquelle se trouve le siège social.
Code de la province ou de l'État	Indiquez le code de province ou de l'État à deux caractères du bureau d'exploitation. S'il-vous plaît consulter http://www.postescanada.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp#1378384 pour une liste des codes de provinces ou d'États valides.
Code de Pays	Indiquez le code du pays à deux caractères dans lequel se trouve le siège social. Par exemple, CA ou US.
Code postal/de zone	Indiquez le code postal ou de zone du siège social.
Adresse de l'entreprise (si différente du siège social)	Le bureau où sont réalisées les activités journalières de l'entreprise. Si vous êtes un transporteur non résident, veuillez indiquer le bureau canadien, le cas échéant.
Rue	Le nom et le type de la rue, le numéro de bureau, le numéro de casier postal du siège social.
Ville	Indiquez le nom de la ville dans laquelle se trouve le siège social.
Code de la province ou de l'État	Indiquez le code de province ou de l'État à deux caractères du bureau d'exploitation. S'il-vous plaît consulter http://www.postescanada.ca/tools/pg/manual/PGaddress-f.asp#1378384 pour une liste des codes de provinces ou d'États valides.
Code de Pays	Indiquez le code du pays à deux caractères dans lequel se trouve le siège social. Par exemple, CA ou US
Code postal/de zone	Indiquez le code postal ou de zone du siège social.

Renseignements sur la personne-ressource	Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer concernant cette application, les essais et la production.
Nom de famille	Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Prénom	Indiquez le prénom de la personne-ressource de l'entreprise avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Titre	Indiquez le titre de la personne-ressource avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Téléphone	Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Télécopieur	Indiquez le numéro de télécopieur de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource.
Langue préférée	Choisissez la langue préférée de la personne-ressource.

Section 3 – Autoriser un courtier en douane

Si vous autorisez un courtier en douanes, vous avez l'option de diriger vos relevés d'importateurs à un courtier via sa connexion EDI.

Veuillez noter que l'obligation de fournir l'information requise par la Loi sur les douanes et tout règlement connexe à l'ASFC est la responsabilité exclusive du client, qu'il ait recours ou non à un courtier en douane. Il vous incombe d'informer l'ASFC si /lorsque vous souhaitez annuler l'autorisation pour ce courtier en douane.

Note importante : Le courtier que vous identifiez dans cette section doit aussi indiquer votre numéro d'importateur (BN15) dans leur application.

Si vous avez des questions au sujet des sections 6 à 9, votre courtier en douanes devrait pouvoir vous aider.

Nom légal de l'entreprise	Indiquez le nom légal de l'entreprise que vous avez engagée comme mandataire.
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial de l'entreprise que vous avez engagée comme mandataire (le cas échéant).
Identificateur du mandataire fourni par l'ASFC (le cas échéant)	Indiquez l'identificateur de client de l'ASFC qui a été attribué au mandataire, par exemple, numéro de compte-garantie ou code de transporteur.
Nom de famille	Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise du mandataire avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Prénom	Indiquez le prénom de la personne-ressource de l'entreprise du mandataire avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Titre	Indiquez le titre de la personne-ressource avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Téléphone	Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Télécopieur	Indiquez le numéro de télécopieur de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource.
Langue préférée	Choisissez la langue préférée de la personne-ressource.
Autorisez-vous l'ASFC à communiquer à ce courtier en douane certains de vos renseignements douaniers?	Choisissez Oui si vous autorisez l'ASFC à communiquer les renseignements sur cette demande et/ou vos renseignements douaniers à cette entreprise et à toute personne employée par cette dernière. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous aux directives sur la communication de renseignements douaniers à l'article 107 de la Loi sur les douanes.
Désignez-vous ce courtier en douane pour qu'il puisse recevoir une copie de votre avis quotidien et votre relevé de compte?	Choisissez Oui si vous désignez ce courtier en douane pour recevoir la copie de votre avis quotidien et de votre relevé de compte. Veuillez obtenir la permission de votre courtier en douane avant de fournir cette autorisation.

Vous devez répondre oui aux deux questions ci-dessus si vous voulez que votre courtier reçoive vos relevés.

Section 4 – Autoriser la réception des relevés des importateurs (Optionnel – uniquement pour les courtiers)

Dressez la liste des NE15 des clients (importateurs) pour lesquels vous recevrez les relevés de l'importateur.	Les courtiers en douane qui reçoivent les AQ et RC au nom des importateurs doivent dresser la liste de leur NE15.
--	---

Section 5 – Autoriser un fournisseur de services

Un fournisseur de services désigne toute tierce partie que vous avez engagée pour transmettre des renseignements douaniers et/ou recevoir des messages de l'ASFC en votre nom.

Si vous avez des questions au sujet des sections 6 à 9, votre fournisseur de services devrait pouvoir vous aider.

Nom légal de l'entreprise	Indiquez le nom légal de l'entreprise que vous avez engagée comme fournisseur de services.
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial de l'entreprise que vous avez engagée comme fournisseur de services (le cas échéant).
Nom de famille	Indiquez le nom de famille d'une personne de l'entreprise du mandataire avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Prénom	Indiquez le nom de famille d'une personne-ressource employée par le fournisseur de services avec laquelle l'ASFC peut communiquer.
Titre	Indiquez le titre de la personne-ressource.
Téléphone	Indiquez le numéro de téléphone de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Télécopieur	Indiquez le numéro de télécopieur de la personne-ressource. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne-ressource.
Langue préférée	Choisissez la langue préférée de la personne-ressource.

Autorisez-vous ce fournisseur de services à transmettre des renseignements douaniers par voie électronique à l'ASFC en votre nom?*	Sélectionnez Oui si vous autorisez le fournisseur de services à transmettre des renseignements douaniers pour l'ASFC en votre nom.
Les sections 6 à 9 doivent être complétées avec l'aide de votre courtier en douanes, votre fournisseur de service ou votre support en TI.	
Section 6 - Format	
Dans quel format souhaitez-vous recevoir vos AQ et vos RC?	Les AQ et les RC sont disponibles dans trois formats: XML, EDIFACT and CADEX. Choisissez le format dans lequel vous voulez recevoir vos messages.
Si vous choisissez CADEX, aimeriez-vous recevoir vos relevés en deux formats (CADEX et XML ou EDIFACT) pour une période intérimaire, jusqu'à ce que vous changiez pour un format autre que CADEX?	CADEX sera mis hors service par l'ASFC dans un avenir rapproché. Si vous voulez recevoir vos avis dans deux formats, et ce jusqu'à ce que vous vous retiriez de CADEX, veuillez sélectionner OUI et sélectionner le format additionnel, XML ou EDIFACT, dans lequel vous voulez recevoir vos messages.
Veuillez fournir le protocole SOAP et le qualificatif (s'applique uniquement au format XML) (facultatif)	L'ASFC a mis en œuvre une amélioration OPTIONNELLE au format de message XML pour les avis quotidiens (AQ) et les relevés de compte (RC) électroniques afin de permettre l'utilisation d'une enveloppe personnalisée SOAP (Simple Object Access Protocol). Cette amélioration ajoute des informations de routage supplémentaires au message XML, facilitant ainsi le routage des messages AQ et RC au sein de l'infrastructure EDI des partenaires. Pour obtenir de plus amples renseignements sur cette option, veuillez communiquer avec la boîte aux lettres de la GCRA. (CBSA-ASFC_CARM.GCRA@cbsa-asfc.gc.ca)
Section 7 - Logiciel	
Utilisez-vous votre propre logiciel pour créer des informations de douane électronique?	Veuillez préciser si vous avez construit votre propre logiciel afin de fournir des renseignements sur les douanes, si vous avez acheté un logiciel ou si vous utiliserez le logiciel de votre fournisseur de services.
Nom du fournisseur du logiciel	Si vous n'avez pas construit votre propre logiciel, s'il-vous plaît indiquer le nom du logiciel et le nom du fournisseur du logiciel que vous utiliserez pour transmettre vos informations de douanes. Par exemple, Logiciel ABC, Entreprise XYZ
Section 8 – Méthode de protocole de communication	
Veuillez sélectionner la méthode de communication que vous avez l'intention d'utiliser ou que votre courtier en douanes autorisé ou votre fournisseur de services utilisera. Vous pouvez sélectionner l'une des méthodes de protocole de communication pour recevoir des renseignements douaniers de l'ASFC.	
Section 8a – Passerelle Internet des douanes	
Utilisez-vous la Passerelle Internet des douanes?	Indiquez Oui si vous comptez utiliser la Passerelle Internet des douanes pour transmettre vos renseignements douaniers à l'ASFC. Si oui, veuillez préciser les numéros de certificats, l'identification de l'expéditeur et l'identité de la boîte de courrier de l'expéditeur.
Numéro de certificat en production	Indiquez le numéro de certificat que vous utiliserez en production.
Numéro de certificat en essais	Indiquez le numéro de certificat que vous utiliserez pour les essais (le cas échéant).
Section 8b – Réseau à valeur ajoutée (RVA)	
Utilisez-vous un Réseau à valeur ajoutée?	Sélectionnez Oui si vous utiliserez un réseau à valeur ajoutée pour recevoir vos renseignements de douane de l'ASFC.
RVA-Adresse électronique assignée en production	Indiquez votre RVA-Adresse électronique assignée en production.
RVA-Adresse électronique assignée en période d'essai	Indiquez votre RVA-Adresse électronique assignée en période d'essai
Section 8c – Connexion directe (Messagerie MQ)	
Utilisez-vous Connexion directe?	Sélectionnez Oui si vous utiliserez Connexion directe pour recevoir vos renseignements de douane de l'ASFC.
Paramètres réseau en production	Indiquez vos paramètres réseau en production.
Paramètres réseau en période d'essai	Indiquez vos paramètres réseau en période d'essai.
Section 9 – Échange de données informatisées (EDI) Information d'enveloppe	
Complétez cette section SEULEMENT si vous utilisez EDIFACT ou CADEX. Ne s'applique pas à XML.	
Identification de l'échange en production (UNB)	Indiquez votre identification de l'échange en production (UNB).
Identification de l'échange en période d'essai (UNB)	Indiquez votre identification de l'échange en période d'essai (UNB).
Identification de l'application en production (UNG)	Indiquez votre identification de l'application en production (UNG).
Identification de l'application en période d'essai (UNG)	Indiquez votre identification de l'application en période d'essai (UNG).
Section 10 – Supprimer une personne-ressource de l'entreprise	
Nom de famille	Indiquez le nom de famille de la personne-ressource pour l'entreprise que vous souhaitez supprimer.
Prénom	Indiquez le prénom de la personne-ressource pour l'entreprise que vous souhaitez supprimer.
Courriel	Indiquez l'adresse courriel de la personne-ressource pour l'entreprise que vous souhaitez supprimer.
Section 11 – Supprimer un courtier en douane	
Nom légal de l'entreprise	Indiquez le nom légal du courtier en douane que vous souhaitez supprimer.
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial du courtier en douane que vous souhaitez supprimer. (le cas échéant).
Identificateur du mandataire fourni par l'ASFC	Indiquez l'identificateur du courtier en douane fourni par l'ASFC du mandataire que vous souhaitez supprimer.
Section 12 – Supprimer un fournisseur de services	
Nom légal de l'entreprise	Indiquez le nom légal du fournisseur de services que vous souhaitez supprimer.
Nom commercial de l'entreprise	Indiquez le nom commercial du fournisseur de services que vous souhaitez supprimer. (le cas échéant)



Section 13 – Authentification

La section sur l'authentification fournit à l'ASFC la confirmation que tous les renseignements figurant dans la présente demande sont exacts et complets et que toutes les autorisations sont approuvées.

Nom de la personne autorisée	Indiquez le nom d'une personne autorisée de votre entreprise qui a le pouvoir de signature.
Titre	Indiquez le titre de la personne autorisée qui certifiera cette demande.
Téléphone	Indiquez le numéro de téléphone de la personne autorisée. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Télécopieur	Indiquez le numéro de télécopieur de la personne autorisée. Veuillez indiquer le code de pays et de province. Par ex. 01-450-738-9888.
Courriel	Indiquez l'adresse de courriel de la personne autorisée.
Langue préférée	Sélectionnez la langue préférée de la personne autorisée.
Signature	Fournissez le nom de la personne autorisée de votre entreprise qui a le pouvoir de signature.
Date	Indiquez la date d'authentification.